

HÁZIREND

Ibrány Városi Óvoda



Ibrány Városi Óvoda

Intézmény OM - azonosítója: 202109	Készítette: intézményvezető aláírás
Legitimációs eljárás - Az érvényességet igazoló aláírások:	
.../2020. (...) határozatszámom elfogadta: nevelőtestület nevében névaláírás	Véleménynyilvánítók: szülői szervezet nevében aláírás
.../2020. (...) határozatszámom jóváhagyta: intézményvezető Ph.	
Hatályos: 2020.09.01.	
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Verziószám: 6	
Iktatószám:176/2020.	

TARTALOMJEGYZÉK

- 1. Az óvoda általános adatai**
- 2. A Házirend hatálya**
- 3. Óvodai elhelyezés igénybevétele**
- 4. A gyermekek távolmaradásának igazolása**
- 5. Tankötelezettség megkezdése alóli felmentés**
- 6. Gyermekek étkezése az óvodában**
- 7. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok**
- 8. Belépés benntartózkodás rendje**
- 9. Egyéb szabályozások**
- 10. A gyermekek jogaik az óvodában**
- 11. A gyermek kötelességei**
- 12. A szülő joga és kötelessége**
- 13. A szülő tájékoztatása a gyermek fejlődéséről**
- 14. A család és az óvoda együttműködésének lehetőségei**
- 15. Egyéb biztonságot garantáló szabályok**

Melléklet

- 1. sz. Melléklet Az óvoda napirendje**
- 2. sz. Melléklet Elfogadó nyilatkozat**

Kedves Szülők!

E belső szabályozó dokumentumunkat a törvényi előírásokat, az elmúlt évek gyakorlatát figyelembe véve és az Önök elvárásait szem előtt tartva készítettük el. Elsődleges szempontként a gyerekek érdekeit és életkori szükségleteit vettük figyelembe. Kérjük Önöket, hogy a megfogalmazott házirendet figyelmesen tanulmányozva, törekedjenek az előírások betartására!

Nevelőtestületünk köszöni megőlegetett bizalmukat és együttműködésüket!

Óvodánk nevelő intézmény, amely a gyermeki személyiség kibontakoztatására, nevelésére és fejlesztésére törekszik. A gyermekek fejlődését tudatosan tervezett és szervezett nevelési helyzetek megteremtésével segítjük elő. Óvodánk a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig a családi nevelés kiegészítőjeként a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye.

Óvodánkban a nevelőmunka a mindenkor érvényben lévő köznevelési törvény, az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja, a Helyi Pedagógiai Programunk, a Szervezeti és Működés Szabályzat, valamint az Önértékelési Program szerint folyik.

1. AZ ÓVODA ÁLTALÁNOS ADATAI

Intézmény fenntartója: Ibrány Városi Önkormányzata

Az intézmény székhelye: Szabolcs úti óvoda

4484, Ibrány Szabolcs u. 6.

Telefonszám: 06/30-589-1634

Email: ovodaibrany@gmail.com

Honlapunk: www.ibranyovoda.hu

Az intézmény vezetője: Tóth Balázsne

Intézményvezető-helyettes: Horváth Miklósné

Óvodai férőhelyek száma: 125 fő

Csoportok száma: 5

A Házirendre vonatkozó jogszabályok

- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. tv. a Gyermekvédelemről és gyámügyi igazgatásról
- 1999.évi XLII. Törvény 4.§ (7) bekezdés a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának szabályairól
- A Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény.

Az óvoda működési rendje:

- A nevelési év: szeptember 01. – től augusztus 31. –ig tart.
- Oktatási év: szeptember 01. –től június 15. – ig tart.
- Nyári életrend: június 15.-től augusztus 31. – ig tart. Decemberben, az iskolai szünet idején a fenntartó engedélyével, az óvoda zárva tart.
- Az óvoda napi nyitva tartása: 6.00–tól 18.00 –ig.
- Reggeli és délutáni ügyelet rendje: 6.00 – 7.30-ig, majd délután 16.00 – 17.30-ig a csoportok összevontan működnek.
- A gyerekeknek a nyitás kezdetétől folyamatosan, de legkésőbb 8.30-ig célszerű beérkezni a zavartalan nevelőmunka érdekében.
- A gyermekek biztonsága érdekében 8.30 után a bejárati ajtót zárva tartjuk. Kérjük, a gyermekeket minden esetben óvodai alkalmazottnak adják át.
- A gyermeket az óvodából a szülő, illetve az általa megadott személyek kérhetik ki. Válas esetén a bírósági vagy gyámhivatali határozatban foglaltak szerint köteles az óvoda a gyermeket kiadni. határozat hiányában mindkét szülő esetében a szülői jogoknak megfelelően fogunk eljárni.
- Hazamenetelkor, amikor a szülő a gyermeket az óvodapedagógustól átvette, a továbbiakban annak testi épségéért teljes mértékben ő felel, még abban az esetben is, ha az óvoda területén tartózkodnak.

- A gyermekek óvodában tartózkodásának maximális ideje: napi 10 óra – KT.24.§. (4)
- Minden évben, a nyári időszakban a nagytakarítás idején (2 hét) az óvoda zárva tart. Ennek időpontjáról a szülőket a januári szülői értekezleten tájékoztatjuk.

2. A HÁZIREND HATÁLYA

- Ez a házirend intézményünkbe járó gyermekeknek, szüleiknek és az intézmény valamennyi használójának készült. A Házirend előírásai az óvodánk teljes nyitva tartási ideje alatt szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a nevelési program alapján szervezünk.
- A Házirend jogforrás, melynek megsértése jogsértés.
- A Házirend a kihirdetés napján lép hatályba: 2020.09.01.
- A Házirend hatálya kiterjed az intézmény valamennyi óvodás gyermekére és szüleikre, valamint az intézmény valamennyi alkalmazottjára, az óvoda teljes nyitvatartási idejére.

3. ÓVODAI ELHELYEZÉS IGÉNYBEVÉTELE

Az óvodai felvétel- átvétel jelentkezés alapján történik. A fenntartó által meghatározott időpontban történik a gyermekek beíratása, minden év tavaszán. Rendkívüli helyzetben ettől eltérő időpontban is történhet a beiratkozás, melyet kormányrendelet határoz meg az adott időszakra vonatkozóan. Az óvodai jelentkezés és felvétel hivatalos okiratokkal igazoltan történik (születési anyakönyvi kivonat, lakcímkártya, Taj- kártya, az esetlegesen meglévő szakorvosi igazolás tartós betegség esetén).

Az adatokat a felvételi előjegyzési naplóban rögzítjük.

Ibrány Városi Óvoda kötelező felvételt biztosító óvodai körzethatára Ibrány város közigazgatási területének egészére kiterjed. Ennek értelmében ibrányi lakcímmel rendelkező családok gyermekeit kötelező jelleggel fel kell venni.

A jelentkezési időpont előtt lehetőséget biztosítunk az óvodai élet megismerésére nyílt napok keretében. Túljelentkezés esetén előnyben részesülnek a helyi lakosok, illetve a már hozzánk járó gyermekek testvérei.

4. A GYEREKEK TÁVOLMARADÁSÁNAK IGAZOLÁSA

A gyermek rendszeres óvodába járása kötelező a beíratást követő adott év szeptemberétől. A gyermeknek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig betölti a 3. életévét, legalább napi 4 órában óvodai foglalkozáson kell részt vennie. Ez alól való felmentést a szülő adott év május 25-ig kérvényezheti a felmentést engedélyező szervnél (Járási Hivatal). A felmentés annak az évnek augusztus 31. napjáig adható, amelyben a gyermek betölti a 4. életévét.

A csoportban dolgozó óvodapedagógusok a felvételi és mulasztási naplóban vezetik a gyermekek mulasztását. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni betegség esetében, amit az orvos által kiadott igazolás tartalmaz. Ezen igazolásnak tartalmaznia kell a távollét pontos időtartamát.

Betegségen kívül családi okok miatt a hiányzást a szülő írásbeli kérelmére is igazoltnak kell tekinteni. Ezen nyomtatványok a csoportokban elérhetők. Évente maximum 3 alkalommal vehető igénybe. Amennyiben a szülő a távolmaradást nem igazolja, a hiányzás igazolatlan mulasztásnak minősül.

Ha az óvodába járásra kötelezett gyermek egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti a tartózkodási hely szerint illetékes gyámhatóságot, és gyermekjóléti szolgálatot. Ha a gyermek igazolatlan mulasztása eléri a tíz napot az óvoda vezetője tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot. A szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke óvodai nevelésben való gyermek esetén, tizenegy nap.

5. TANKÖTELEZETTSÉG MEGKEZDÉSE ALÓLI FELMENTÉS

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény rendelkezései szerint a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a 6. életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség megkezdése alól az Oktatási Hivatal a szülő kérésére egy év időtartamra felmentést engedélyezhet. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 15-ig nyújthatja be az Oktatási Hivatalhoz. Ha a Hivatal eljárása keretében úgy ítéli meg, hogy különleges szakértelemre van szükség a megalapozott döntés meghozatalához, szakértőt vesz igénybe, mely a törvény szerint a szakértői bizottság lehet.

6. GYERMEKEK ÉTKEZÉSE AZ ÓVODÁBAN

- A gyermekek számára napi háromszori étkezést biztosít az óvoda.
- Szükség esetén biztosítjuk az átlagostól eltérő étkezést (tej, tojás,...)
- A gyermek étkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani az óvodai nevelésben részesülő gyermekeknek, ha az ellátást igénylő szülő nyilatkozatban jelöli azt a tényt, amely alapján kedvezményes étkezésben részesülhet gyermeke.
- A gyermek hiányzását a szülőnek az adott napon 8:30-ig, az óvoda elérhetőségén jeleznie kell.

7. A GYERMEKEKKEL KAPCSOLATOS EGÉSZSÉGÜGYI SZABÁLYOK

Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat!

- Az újonnan felvett gyermek szülőjének óvodába lépésekor be kell mutatnia egészségügyi kiskönyvét, oltási kiskönyvét, amely tartalmazza, hogy közösségbe lépést kizáró betegség nincs. Betegség után minden esetben csak orvosi igazolással jöhet ismét a közösségbe a gyermek.
- **Fertőző betegség esetén a szülőknek bejelentési kötelezettsége van. Beteg, megfázott, még lábadozó gyermek a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehet óvodai közösségben!** Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyermek átvételének megtagadása!
- Az óvodában gyógyszerrel nem adunk a gyermekeknek, kivéve láz esetén lázcsillapítóval látjuk el.
- Baleset esetén azonnal elkülönítjük a gyermeket, orvost hívunk, ezzel egy időben értesítjük a szülőt.

- A védőnő által végzett tisztasági vizsgálat során tapasztaltak megszüntetésében a mindenkor érvényben lévő jogszabályi – és hatósági intézkedések szerint járunk el. pl.: tetű esetén. Ebben a szülő fokozott felelősségére és kötelezettségére építünk. Hajtetű észlelése esetén a szülő köteles gyermekének haját megfelelően lekezelni, majd ezt követően csak igazolással hozhatja az óvodába.
- Rendkívüli helyzet, járványügyi intézkedések esetén az aktuálisan kiadott kormányrendelet eljárásrendje szerint járunk el. Ennek betartása minden óvodahasználóra nézve kötelező jellegű.

8. BELÉPÉS, BENTTARTÓZKODÁS RENDJE

- A gyermekeket kísérő szülők kivételével, az óvodával jogviszonyban nem álló személyeket az óvodavezetőnek jelentik be, hogy milyen ügyben jelentek meg az óvodában. Az óvodai csoportok és a foglalkozások látogatását más személyek részére az óvodavezető engedélyezi.
- Ügynökök, üzletszerzők vagy más személyek az óvoda területén kereskedelmi tevékenységet nem folytathatnak, kivéve az óvoda által rendezett rendezvények.
- A nevelési – oktatási intézmény helyiségeiben területén, pártpolitikai célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet.
- Járványügyi és rendkívüli helyzet esetén az aktuális kormányrendeleteket figyelembe véve az óvodába szülők nem léphetnek be. A gyerekek átvétele, átadása a bejáratnál történik.

9. EGYÉB SZABÁLYOZÁSOK

- A csoportszobába a szülő az ajtóig kísérje gyermekét, minden esetben személyesen adja át az óvónőnek. A hozzátartozó csak a legszükségesebb ideig tartózkodjon az óvodában, indokolatlanul ne akadályozza a csoportban dolgozó óvónőt a munkájában.
- Az óvoda környezetének, rendjének, tisztaságának megóvása közös feladatunk, ezért számítunk a szülők segítségére, példamutatására.
- A gyermek saját játékát, alvásnál használt, megnyugtató eszközét behozhatja az óvodába, de ezekért felelősséget vállalni nem tudunk.
- A gyermek ékszereket lehetőleg ne viseljen, mivel ezek miatt baleset érheti. Az értékekért felelősséget nem vállalunk!
- Az óvoda területén, illetve 5 m – es körzetében - beleértve az udvart is - égő cigarettával tartózkodni, illetve ott dohányozni **TILOS**.
- A hozzátartozó, ha megérkezett gyermekéért kérjük, ne tartózkodjon a kelleténél tovább az óvoda udvarán, mert a csoportot felügyelő óvónők nem tudják kellően átlátni a játszó gyermekek sokaságát. **A gyermekek elvitelekor minden esetben szólni kell az óvónőnek!**
- Ha a gyermekért az óvoda zárásáig nem érkezik meg a szülő, abban az esetben telefonon értesítjük a hozzátartozókat, és érkezésükig a délutános dajka néni van vele az óvodában.

10. A GYERMEKEK JOGAI AZ ÓVODÁBAN

- A nevelési év során biztosítjuk a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi nevelését, személyiségének kibontakoztatását, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárítását, a sajátos nevelési igényű gyermek fejlődését segítő különleges ellátást.
- A gyermek érdekeit, emberi méltóságát, a hátrányos megkülönböztetés tilalmát tiszteletben tartjuk. Az óvodában a szülő sem bántalmazhatja a gyermekét, és más gyermekével kapcsolatban sem tanúsíthat fenyegető magatartást.
- Képességének, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön, részt vegyen képességének megfelelően felzárkóztatásban, ill. tehetséggondozásban, szükség esetén speciális pedagógiai szakszolgáltatástól segítséget kapjon fejlődéséhez.
- A gyermekek nevelése és oktatása az óvoda nevelési programja alapján történik.
- Az óvodában, biztonságban és egészséges környezetben neveljük és oktassák, az óvodai napirendet életkorának megfelelően alakítsák ki. (1. sz. melléklet)
- Rendszeres egészségügyi felügyeletben és egészségügyi ellátásban részesüljön.

11. A GYERMEK KÖTELESSÉGEI

Viselkedésével ne akadályozza a többi gyermek testi épségét, tevékenységét, fejlődésükhöz való jogát. Az óvoda eszközeire, berendezéseire, mind az épületben, mind az udvaron vigyáznia kell!

Az óvodába járó gyermekek és szüleikre vonatkozó feladatok:

- A szülő felelőssége, hogy csak egészséges, tüneteket nem mutató gyermeket hozzon óvodába.
- A szülő feladata, hogy a gyermek gondozottan, megfelelő ruházatban érkezzen az óvodába. A gyermek ruhái legyenek jellel ellátva, így elkerülhetjük ezek elcserélését.
- A gyermekek számára benti váltó cipő kötelező, ami nem lehet papucs.
- Az egészséges életmód alakításához szükséges tornaruhát (rövidnadrág, póló, zárt cipő) minden gyermek számára biztosítani kell.
- Fontos, hogy a szülő biztosítson gyermeke számára váltóruhát, váltócipőt, és tornafelszerelést. Ezek tárolása a gyermek zsákjában történik.
- A gyermek személyes holmiját az öltözőben jellel, vagy névvel ellátott polcon helyezték el.
- Réteges öltözködés, öltöztetés jellemezze a gyermekek ruházatát, hogy módunkban álljon az időjárásnak megfelelően átöltöztetni őket.

Az óvoda biztosítja a foglalkozásokhoz szükséges alapvető eszközöket, de örömmel fogadunk minden olyan eszközt, adományt, amit az óvónővel egyeztetnek.

12. A SZÜLŐ JOGA ÉS KÖTELESSÉGE

A szülő joga

- A szülő joga a szabad óvodaválasztás. A gyermekek felvételéről az óvodavezetője dönt.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek esetén felvételét meg kell, hogy előzze szakértői vizsgálat.
- A szülő joga, hogy megismerje a nevelési – oktatási intézmény SZMSZ – át, Házirendjét, Pedagógiai Programját, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
- Joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről tájékoztatást kérjen, gyermeke neveléséhez segítséget, tanácsokat kapjon.

A szülő kötelessége

- A szülő kötelessége, hogy biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását, óvodai nevelésben való részvételét, valamint tankötelezettségének segítségét.
- Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó óvodapedagógussal, és részükre az együtt nevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait.
- Az óvoda részére a szükséges dokumentumokat kitöltse, az őt érintő, de gyermeke óvodai ellátásához nélkülözhetetlen dokumentumokat betekintésre átnyújtsa (szakértői vélemények, ingyenességi határozatok stb.), azok lejáratí határidejét figyelemmel kísérvé amennyiben továbbra is érintett, úgy gondoskodjon azok időbeli meghosszabbításáról, még az érvényesség lejáratá előtt.

13. A SZÜLŐ TÁJÉKOZTATÁSA A GYERMEK FEJLŐDÉSÉRŐL

- A szülőket az óvoda életéről, az óvoda munkatervéről, az aktuális feladatokról a csoportvezető óvónők szülői értekezleteken adnak tájékoztatást, melynek időpontjait hirdetőtáblán függesztjük ki az éves munkaterv alapján, valamint az óvoda honlapján is közzé tesszük.
- Az intézményvezető a tanévnyitó szülői értekezleten ad tájékoztatást az új szülők számára.
- A szülők gyermekük fejlődéséről folyamatos információt kapnak a csoport óvodapedagógusától, szóban, folyamatosan, egyéni igény szerint. Írásos formában évi két alkalommal tájékozódhatnak a szülők gyermekük fejlettségi szintjéről melyet a szülő aláírásával is elismer.
- Rendkívüli helyzet elrendelése esetén a szülők tájékoztatása, illetve a kapcsolattartás online, zárt csoportokban történik. A csoport életéről képi és szöveges formában kapnak tájékoztatást az érdeklődő szülők.

A gyermekek véleménynyilvánításának, a gyermekek rendszeres tájékoztatásának rendje és formái:

A gyermek helyett a szülő a véleménynyilvánítási jogokat

- szóban: a szülői értekezleteken, illetve

az óvoda vezetői vonatkozásában fogadóórájuk idejében,

- írásban az érintett személyhez, illetve fórumhoz való benyújtással gyakorolhatja.

A véleménynyilvánítás formái különösen:

- személyes megbeszélés,
- gyűlésen, fórumon való felszólalás, véleményközlés,
- írásos megkeresés, véleménynyilvánítás.

A pedagógusok és az intézményvezetők feladata, hogy biztosítsák a szülők véleménynyilvánítási szabadságát.

A véleménynyilvánítás gyakorlása során a szülő nem sértheti

- az óvoda alkalmazottjainak,
- a többi gyermeknek, és a gyermekek szüleinek
- a személyiségi jogait, emberi méltóságát.

14. A CSALÁD ÉS AZ ÓVODA EGYÜTTMŰKÖDÉSÉNEK LEHETŐSÉGEI

- A gyermek személyiségének legmegfelelőbb módszerek és tevékenységeknek biztosításához szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Probléma, konfliktus esetén mindenképp keressék fel a csoportvezető óvónót, az óvoda vezetőjét és velük közösen próbáljanak megoldást találni.
- Az óvoda dolgozóival közösen felelősek abban, hogy a gyermekek a magatartási szabályokat betartsák.
- A szülőknek lehetőségük van arra, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötletükkel segítség elő közös gondolkodást:
 - **Szülői értekezlet**
 - **Nyíltnapok közös rendezvénye**
 - **Óvodapedagógusokkal rövid, esetenkénti megbeszélések**
 - **Fogadóóra (közösen egyeztetett időpontban)**
 - **Faliújság közös használata, információk átadásának segítése**

A szülőkkel történő kapcsolattartás a jogszabályokban és a házirendben meghatározott módon történik. A Szülői Szervezet működéséről, feltételeiről az intézményvezető gondoskodik. Csoportszintű ügyekben a szülőkkel, a Szülői Szervezet képviselőjével az óvodapedagógus tart kapcsolatot. A Szülői Szervezet képviselőit havonta tájékoztatja az adott csoport óvodapedagógusa.

A Szülői Szervezet feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja az óvoda helyiségét, berendezéseit, ha ezzel nem akadályozza az óvoda működését.

15. EGYÉB BIZTONSÁGOT GARANTÁLÓ SZABÁLYOK

Bombariadó, tűzriadó

Vészhelyzetben a mindenkor óvodában tartózkodó vezető értesíti a rendőrséget, és közben utasítást ad az óvoda kiürítésére. Tel.: 112

A csoportok a menekülési irányban hagyják el az épületet. Tűzriadó esetén a tűz keletkezésétől függően a csoportszoba ajtaján, vagy ablakán történik a gyermekek kiürítése, közben az arra kijelölt személy értesíti a tűzoltóságot. Tel.: 112. A folyosón történő poroltókkal meg lehet indítani a tűz eloltását, a tűzriadó terv szerint kijelölt személyeknek.

Különleges jogrendi időszak esetén az intézmény Honvédelmi intézkedési terve (HIT) az irányadó. Ez tartalmazza a különleges jogrendi időszakra vonatkozó feladatokat, és felelősöket.

Az óvodai nevelésünk befogadó központú, ennek megfelelően a gyermeki személyiség kibontakoztatására törekszik, biztosítja minden gyermek számára az egyenlő hozzáférést.

A Házi rend az óvodai faliújságon megtekinthető, valamint a nevelési év első szülői értekezletén a csoportokban felolvasásra kerül, melynek egy példányát az új szülők első szülői értekezleten kézhez kapják.

A Házi rend az intézmény valamennyi használójára **KÖTELEZŐ ÉRVÉNYŰ!**

Mellékletek

1. sz. melléklet

AZ ÓVODA NAPIRENDJE

Délelőtti tevékenységek:	Déli tevékenységek:	Délutáni tevékenységek:
szabad játék, szabadon választott tevékenységek	gondozási feladatok-munka jellegű tevékenységek	gondozási feladatok-munka jellegű tevékenységek
munka jellegű tevékenységek	ebéd	uzsonna, folyamatos uzsonna
kötött szervezésű mozgás vagy egyéb mozgásos tevékenység	pihenés	játék, szabadon választott tevékenységek, levegőzés
tudatosan tervezett és szervezett tanulási folyamat		hittan, egyéb foglalkozások, tehetség gondozás
levegőzés, séta, megfigyelés		
gondozási feladatok-munka jellegű tevékenységek		
tízórai		

2. sz. Melléklet

ELFOGADÓ NYILATKOZAT

Aláírással igazolom, hogy a 2020/2021 nevelési évben módosított Ibrány Városi Óvoda Házirendjét megismertem, az abban foglaltakkal egyetértek.

NÉV	ALÁÍRÁS
Hornyákné Tóth Ágnes	
Horváth Miklósné	
Horváth-Kató Mária	
Horváthné Tóth Zsuzsanna	
Ignác Regina	
Márkus Ferencné	
Mátyásné Imre Andrea	
Németh Franciska	
Oroszné Bakosi Zsuzsanna	
Seres Emese	
Tábori Gréta	
Tóth Balázsne	